

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 2 от 21.11.22

председатель

первичной профсоюзной

организации

МБОУ СОШ с.Маркино

\_\_\_\_\_/Байбекова А.Х./

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 98 от 21.11.22г

Директор МБОУ СОШ с.Маркино

\_\_\_\_\_/Ф.Х.Рахматуллин/

ПОЛОЖЕНИЕ  
о системе управления охраной труда в  
МБОУ СОШ с.Маркино

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в МБОУ СОШ с.Маркино (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательной деятельности в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также Уставом МБОУ СОШ с.Маркино (далее – общеобразовательное Учреждение) и другими

нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи системы управления охраной труда, регулирует разработку и внедрение системы управления охраной труда в общеобразовательном Учреждении, представляет политику (стратегию) в области охраны труда, регламентирует планирование, обеспечение функционирования системы управления охраной труда, а также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда.

1.3. Органы управления общеобразовательного Учреждения образуют систем управления охраной труда.

1.4. Система управления охраной труда (далее - СУОТ) – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в общеобразовательном Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, а также процедуры по достижению этих целей.

1.5. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.6. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и учащихся общеобразовательного Учреждения в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.7. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в общеобразовательном Учреждении возлагаются в соответствии со статьей 22 ТК РФ на работодателя общеобразовательного Учреждения, который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся неотъемлемой частью общей системы управления общеобразовательным Учреждением. Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в общеобразовательном Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляет директор общеобразовательного

Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

1.9. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора

1.10. Требования Положения обязательны для всех работников, работающих в общеобразовательном Учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании и помещениях .

1.11. Настоящее Положение руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации №273-РФ «Об образовании»;

- Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования»;

- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;

- МОТ-СУОТ 2001/ILO-OSH 2001 «Руководство по системам управления охраной труда»;

- Приказом Росстандарта от 06.07.2012 г. N 154-ст" Об утверждении национального стандарта";

- ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ).

Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков»;

- Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда.

1.12. Положение утверждается приказом директора общеобразовательного Учреждения с учетом мнения представителя трудового коллектива общеобразовательного Учреждения.

Основные термины и определения.

1.13. В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007

«Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

1.14. Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

1.15. Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

1.16. Работодатель - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

1.17. Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

1.18. Напряженность труда – характеристика трудовой деятельности, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

1.19. Локальный нормативный акт – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

II. Политика в области охраны труда.

2.1. Директор общеобразовательного Учреждения отвечает за политику(стратегию) в области охраны труда (далее – политика), проявляет инициативу в решении проблем

охраны труда и заинтересованность в её реализации.

2.2. Политика (стратегия) по охране труда в общеобразовательном Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников и учащихся в процессе их трудовой деятельности и образовательной деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязанности директора общеобразовательного Учреждения для усовершенствования СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации

2.3. Директор общеобразовательного Учреждения обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- Директор общеобразовательного Учреждения назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ общеобразовательного Учреждения с учетом должностных и рабочих обязанностей.

III. Основные цели в области охраны труда.

3.1. Целью разработки и внедрения СУОТ в общеобразовательном Учреждении является обеспечение охраны труда и здоровья работников и учащихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

3.2. Цели в области охраны труда должны быть оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены до всех ответственных функциональных структур и уровней управления общеобразовательного Учреждения.

3.3. Для достижения целей в области охраны труда в общеобразовательном Учреждении должны быть сформированы конкретные задачи и программы. Разработанные программы должны быть документально оформлены и содержать информацию о сроках реализации, ответственном исполнителе, источниках финансирования и конкретном результате.

3.4. Цели в области охраны труда должны быть:

- обеспечены реальными и необходимыми ресурсами;
- оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены на всех уровнях управления общеобразовательного Учреждения.
- должны периодически проверяться, в случае необходимости, корректироваться.

3.5. При установлении целей по охране труда учитываются:

- основные направления деятельности общеобразовательного Учреждения;
- основные направления общеобразовательного Учреждения в области охраны труда;
- результаты определения опасностей, оценки рисков; законодательные требования;
- мнения работников;
- результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов, аварий;

3.6. К основным задачам системы управления охраны в общеобразовательном Учреждении относятся:

- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- формирование безопасных условий труда;

- контроль над соблюдением требований охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с работниками и учащимися во время проведения образовательной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья работников, обучающихся, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

#### IV. Обеспечение функционирования СУОТ

(обязанности должностных лиц в сфере охраны труда).

4.1. В основе разработки системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности в общеобразовательном Учреждении лежит концепция, согласно которой общеобразовательное Учреждение периодически анализирует и оценивает свою СУОТ, с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности – участие работников во всех элементах системы управления охраной труда.

4.2. Основа функционирования СУОТ – настоящее Положение, утвержденное приказом директора общеобразовательного Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.3. СУОТ должна предусматривать:

- обязанности директора общеобразовательного Учреждения по постоянному улучшению показателей в области охраны труда;
- обязанности работников по охране труда;
- стимулирование работы по охране труда;
- наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой общеобразовательного Учреждения;

4.4. Система управления охраной труда образовательной деятельности разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности общеобразовательного Учреждения.

4.5. В целях организации сотрудничества и регулирования отношений директора общеобразовательного Учреждения и работников в области охраны труда в общеобразовательном Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, создается Комиссия по охране труда, Комиссия по расследованию несчастных случаев с учениками и работниками общеобразовательного Учреждения,

определяются приказом директора общеобразовательного Учреждения.

4.6. В состав комиссии по охране труда на паритетной основе входят представители администрации общеобразовательного Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, профсоюза или иного уполномоченного работниками

4.7. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия директора общеобразовательного Учреждения и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

4.8. Инструктаж и проверка знаний по охране труда

- проведение инструктажей, обучение работников общеобразовательного Учреждения безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

- недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором общеобразовательного Учреждения.

4.9. Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования общеобразовательного Учреждения;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников общеобразовательного Учреждения при возникновении ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ознакомление работников общеобразовательного Учреждения с требованиями охраны труда.

4.10. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля. Должностные лица общеобразовательного Учреждения обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в общеобразовательном Учреждении и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

4.11. Обязанности должностных лиц в сфере охраны труда устанавливаются директором общеобразовательного Учреждения.

4.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда в школе:

4.2.1. **Директор общеобразовательного Учреждения:**

- обязан обеспечить безопасность работников и охрану здоровья обучающихся при проведении образовательного процесса, а также при эксплуатации зданий, помещений и оборудования;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в школе, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

4.2.2. **Учитель, ответственный по охране труда:**

- Осуществляет разработку нормативной документации по охране труда общеобразовательного Учреждения в соответствии с требованиями.
- Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицам и организует контроль состояния охраны труда в общеобразовательном Учреждении.
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- координирует работу по охране труда в общеобразовательном Учреждении по различным направлениям;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в общеобразовательном Учреждении.
- участвует в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

#### 4.2.3. Заведующий школьной столовой

- Заведующий столовой пищеблока общеобразовательного Учреждения обеспечивает выполнение требований охраны труда при общем руководстве производственно-хозяйственной деятельностью пищеблока, при технологическом процессе приготовления пищи для учащихся и работников общеобразовательного Учреждения.

- Проводит первичный, повторный, целевой и внеочередные инструктажи по охране труда и организует контроль по соблюдению правил охраны труда работниками пищеблока;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного органа Профсоюза ;
- систематически контролирует правильную эксплуатацию технологического оборудования и другого оборудования используемого в производственном процессе.
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий охраны труда на рабочем месте;
- Соблюдает правила санитарии и личной гигиены на рабочем месте;
- Контролирует соблюдение работниками пищеблока правил СанПин санитарных требований и правил личной гигиены работниками пищеблока;
- Соблюдает и контролирует соблюдение правил и норм пожарной и электробезопасности работниками пищеблока;
- Не допускает к выполнению обязанностей работника пищеблока, являющегося источником инфекционных заболеваний;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

#### 4.2.4. Бухгалтер:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочем месте;
- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного органа Профсоюза;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий охраны труда на рабочем месте;
- несет ответственность за невыполнение требований охраны труда.

#### 4.2.5. Педагог-библиотекарь:

- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда;

- несет ответственность за невыполнение требований охраны.

#### **4.2.6. Преподаватель основ безопасности жизнедеятельности:**

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;

- соблюдает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте;

- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;

- доводит до сведения работника общеобразовательного Учреждения ответственного за контроль и учет микротравм, о микротравмах полученные курируемым работником или учащимся в процессе профессиональной и обучающейся деятельности, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм.

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и учащихся при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию

пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие, при необходимости, в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и учащихся, принимает

меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья учащихся, работников;

- контролирует готовность коллективных средств защиты и правильной их использование.

#### **4.2.7. Заведующие учебным кабинетом, учебной мастерской, спортивным залом:**

- соблюдает требования безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте;

- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;

- доводит до сведения работника общеобразовательного Учреждения ответственного за контроль и учет микротравм, о микротравмах полученные работником или учащимся в процессе обучения, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм.

- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях.

- не допускает учащихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным оборудованием, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- проводит или организует проведение учителем инструктажа по охране труда учащихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также

доводит до сведения директора общеобразовательного Учреждения о недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и



работоспособность организма работающих, учащихся (заниженность освещенности, шум пуско-регулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

- немедленно сообщает директору общеобразовательного Учреждения (дежурному администратору) о каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся или работником;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с учащимися, работниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

#### **4.2.8. Учитель, классный руководитель:**

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- доводит до сведения работника общеобразовательного Учреждения ответственного за контроль и учет микротравм, о микротравмах полученные работником или учащимся в процессе обучения, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм;

- оперативно извещает директора общеобразовательного Учреждения (дежурного администратора) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;

- проводит инструктажи учащихся по безопасности на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;

- организует изучение учащимися правил безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде и т.д.;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся, во время образовательного процесса;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

#### **4.2.9. Работник:**

- соблюдает требования охраны труда при выполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;

- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;

- доводит до сведения работника общеобразовательного Учреждения ответственного за контроль и учет микротравм, о микротравмах полученные работником или учащимся в процессе обучения, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм;

- участвует в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- о выявленных, при осмотре своего рабочего места недостатках, докладывает директору и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

#### 4.2.10. **Председатель первичной профсоюзной организации школы, уполномоченный по охране труда от трудового коллектива.**

- организует общественный контроль за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности учащихся, деятельностью администрации по созданию и обеспечению

здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и учащихся;

- принимает участие в разработке и согласовании перспективных, текущих планов работы, инструкций по охране труда и способствует претворению в жизнь;

- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;

- контролирует выполнение мероприятий коллективных договоров,

соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет интересы членов Профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

#### 4.2.11. Педагогический Совет школы:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и учащихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

V. Процедуры, направленные на достижение целей общеобразовательного Учреждения в области охраны труда.

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор общеобразовательного Учреждения, устанавливает:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного и повторного инструктажей на рабочем месте;

- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте по курируемым направлениям, за проведение стажировки по охране труда;

- состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверки знаний в комиссии работодателя;

- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев ;

- порядок организации и проведения инструктажей по охране труда

5.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда директор общеобразовательного Учреждения учитывает необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей

5.3. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков в общеобразовательном Учреждении относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);

- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

- использование средств индивидуальной защиты;

- страхование профессионального риска.

5.4. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель определяет:

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных

правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников,

уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда медицинских

осмотров, психиатрических освидетельствований;

- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

5.5. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях директор общеобразовательного Учреждения составляет план работы общеобразовательного Учреждения на год.

5.6. Информирование может осуществляться в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, встреч

заинтересованных сторон

- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.7. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников директор общеобразовательного Учреждения определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.8. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;

- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.9. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает:

- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения,

Дезактиваци.

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур.

6.1. При планировании СУОТ нужно определить профессиональные риски необходимые для предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

6.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих

в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР)

6.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводят с учетом

рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

6.4. Общеобразовательного Учреждения обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

6.5. В Плане мероприятий по охране труда общеобразовательного Учреждения указываются следующие сведения:

- наименование мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;

VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.

7.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.

7.2. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 года №773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников

об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об

их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда». Формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

7.3. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в общеобразовательном Учреждении устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в общеобразовательном Учреждении и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками общеобразовательного Учреждения обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

7.4. Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в школе:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявления профессиональных рисков, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, внедрения нового оборудования;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.5. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления директор

общеобразовательного Учреждения вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля

функционирования СУОТ и мониторинга показателей

7.6 С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в общеобразовательном Учреждении при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

8..1 Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

8..2. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором общеобразовательного Учреждения.

8.3. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи, отравления, микротравмы и профессиональные заболевания.

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости директор общеобразовательного Учреждения устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии директором общеобразовательного Учреждения учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также

необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- прекращение работ в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи общеобразовательного Учреждения с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок предусматривает возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

9.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний директор общеобразовательного Учреждения устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания оформляются в общеобразовательном Учреждении в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

X. Управление документами СУОТ.

10.1. С целью организации управления документами СУОТ директор

общеобразовательного Учреждения устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда в общеобразовательном Учреждении и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля,

необходимые связи между обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются директором общеобразовательного Учреждения на всех уровнях управления. Директор общеобразовательного Учреждения также устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы

СУОТ, включая:

- журналы регистрации инструктажей по охране труда
- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях, полученных микротравм ;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.